

Текст Натальи ДОРОХОВОЙ / Фото Fotobank (GettyImages)

персональная ПОМОЩЬ

На сегодняшний день одним из самых популярных и надежных способов поиска домашнего персонала остается кадровое агентство. Доверив решение проблемы профессионалам, можно сэкономить много сил и времени. Но ни одно агентство не возьмется гарантировать порядочность, честность и профессионализм нанятого работника.

[перейти на следующую страницу >>>](#)

Бурное увеличение спроса на домашний персонал спровоцировало появление на этом рынке заметного количества непрофессиональных работников, — такое мнение высказывают большинство специалистов кадровых агентств. Люди, наслышанные о больших и легких заработках, приезжают в Москву из разных городов России и стран постсоветского пространства и мечтают только об одном: получать хорошую зарплату. Их совершенно не беспокоит мысль о собственной профпригодности, а агентства по найму домашнего персонала чаще всего просто не имеют ни физической, ни юридической возможности проверить трудовую и человеческую биографию кандидатов. Вся информация о соискателе заключена в анкете, которую потенциальный работник заполняет во время первого посещения агентства, а также в справках и рекомендациях, которые он сам предоставляет. Подлинность этих документов проверить довольно трудно, а, если кандидат приехал из Украины или Молдовы, — практически невозможно. В таких случаях, агентство настоятельно рекомендует обращать внимание на телефоны, адреса и другую конкретную информацию, указанную в рекомендациях, чтобы была возможность связаться с бывшим работодателем и более подробно расспросить его о работнике. Кстати, рекомендации, представленные без указания телефона и имени бывшего работодателя, считаются недействительными.

Если, на первый взгляд, документы у соискателя в порядке, можно пригласить его на собеседование, желательно инициированное агентством и проходящее на его территории. Во время личной встречи с потенциальным работником очень важно не только понять подходит ли данный человек для выполнения конкретной работы, но и насколько будущий работник будет психологически совместим с членами семьи и, возможно, другими работниками (если в доме их несколько). Некоторые агентства приглашают на собеседование психологов, которые могут помочь сделать правильный выбор.

Затем одного или нескольких кандидатов необходимо пригласить на «пробный» рабочий день, конечно, в разное время. Условия на время испытательного срока, а также его продолжительность (обычно это один месяц) оговаривается отдельно.

В первые дни необходимо подробно проинструктировать работника о расположении предметов или инструментов, необходимых для выполнения его работы, принятых в доме правилах и домашнем распорядке. Как один из вариантов: перечень всех обязанностей, написанных на отдельном листе бумаги, можно вручить новому работнику в первый день.

Несмотря на то, что до сих пор в России практически не распространены правильно составленные с юридической точки зрения договора между работодателем и домашним персоналом, агентство настоятельно рекомендует оформить договор подряда, в котором будет четко прописан круг обязанностей и сроки их выполнения. Во-первых, такой договор будет являться юридической защитой и для нанимателя и для работника, а, во-вторых, существование договора станет дополнительным стимулом при выполнении работ персоналом.

Еще одним способом контроля за работниками, который в последнее время становится все более популярным, является использование видеочамер слежения, установленных в доме. Но этот способ не всегда себя оправдывает: во-первых, камера — не панацея и не сможет полностью обезопасить от нечестных работников, а, во-вторых, подобные способы защиты могут лишить работодателя доверия со стороны персонала. В любом случае, выбор способа контроля за домашними сотрудниками всегда остается за нанимателем.

Если в течение испытательного срока кандидат зарекомендовал себя с лучшей стороны, и у заказчика не осталось сомнений в профессиональных и личных качествах работника, можно заключать договор на длительный срок и уже подробно обговаривать детали работы: обязанности, график и оплату.

Благодарим Елену Рудневу за помощь при подготовке материала.